



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

23/9/2020

Página 1 de 1

No. Solicitud: 1)

Objeto de la compra: (Adquisición de Bonos)

Rubro: (Productos de Papel)

Planificada: Si

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111608	2.3.9.9.02	TIKET DE BONOS DE 500	unidad	800	500.00	400,000.00
2	14111608	2.3.9.9.02	TIKET DE BONOS DE 1000	unidad	600	1000	600,000.00
<b>Total:</b>							<b>(1,000,000.00)</b>

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av .Doctor Delgado Esq. Moises Garcia. Gazcue	700	09 de octubre de 2020
2	Av. Doctor Delgado Esq. Moises Garcia. Gazcue	700	30 de octubre de 2020

  
 Chandys Pérez

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**
<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.